

POLITICA PER LA QUALITÀ E L'AMBIENTE

MOLISE SERVICE S.n.c. è un'Azienda che effettua attività di:

- Raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi. Messa a riserva per l'avvio al recupero di rifiuti pericolosi
- Commercializzazione e trasporto di carburanti

La Direzione di MOLISE SERVICE, a seguito dell'analisi del contesto e consapevole della necessità di soddisfare con continuità le esigenze dei Clienti ed al tempo stesso offrire un servizio di qualità ben organizzato ed efficiente, salvaguardando il risultato economico dell'attività, ha deciso di continuare a mantenere attivo un Sistema Qualità Aziendale in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 ed un Sistema di Gestione Ambientale in conformità alla norma UNI EN ISO 14001:2015. In questo contesto si è definita la propria Politica della Qualità/Ambientale fissando gli Obiettivi riportati di seguito.

È ovvio e sottinteso che l'erogazione dei servizi in conformità ai requisiti cogenti applicabili costituisce la "conditio sine qua non" per la corretta applicazione di una idonea Politica Qualità/Ambiente.

- Gli obiettivi per la Qualità

MOLISE SERVICE è consapevole che l'esistenza e lo sviluppo della Società dipende dalle giuste risposte che l'Organizzazione saprà fornire ai Clienti e si impegna pertanto a:

1. accrescere il grado di soddisfazione dei Clienti in termini di: qualità del prodotto/servizio, tempi di consegna, prezzi competitivi;
2. individuare ed interpretare in modo adeguato le esigenze ed aspettative delle "parti interessate" e tradurle in adeguate specifiche di servizio/prodotto, salvaguardando al tempo stesso il risultato economico d'esercizio;
3. consolidare ed ampliare la quota di mercato nei settori d'azione;
4. tendere al miglioramento continuo orientato alla prevenzione di situazioni non conformi, analizzando ed eliminando le cause che hanno determinato deviazioni fra i risultati prefissati e quelli ottenuti;
5. rafforzare costantemente il coinvolgimento e la competenza professionale dei propri dipendenti, promuovendo programmi di formazione e addestramento e verificandone l'efficacia;
6. promuovere e verificare l'impiego ottimale delle risorse umane e tecnologiche dell'Azienda;
7. prestare attenzione alla soddisfazione dei dipendenti, collaboratori e partners garantendo un continuo monitoraggio delle loro esigenze ed aspettative;
8. stabilire con i propri Fornitori rapporti di massima correttezza che stimolino la crescita reciproca;
9. elaborare strategie ed attuare interventi per supportare ed accrescere la fiducia di tutti gli stakeholder, anche attraverso la periodica consultazione e coinvolgimento degli stessi;
10. rispettare costantemente le vigenti Leggi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

- Gli obiettivi per l'Ambiente

MOLISE SERVICE, nell'ambito dell'impegno al miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali si impegna a:

1. operare in conformità alla Legislazione e regolamentazione ambientale applicabile ai prodotti e processi aziendali;
2. valutare e migliorare, ove possibile, i propri aspetti/impatti ambientali (gestione rifiuti, risorse naturali, emissioni in atmosfera, incendio, produzione rumore, aspetti indiretti) adottando tutte le cautele necessarie per prevenire e ridurre o eliminare l'inquinamento;
3. valutare a priori gli aspetti/impatti ambientali di nuovi processi e prodotti per minimizzarli;
4. attivare politiche di risparmio di risorse e materie prime attraverso l'attenzione ai propri cicli produttivi;
5. adottare processi tecnologici che offrono i minori impatti ambientali in termini tecnici ed economici
6. adottare costantemente procedure di gestione e di sorveglianza tali da garantire che le proprie attività offrano la maggiore protezione dell'ambiente e che sia prevenuta la possibilità di qualsiasi danno ambientale;

7. affidare i servizi a trasportatori rifiuti ed impianti di destinazione finale rifiuti che garantiscono mezzi di trasporto idonei al fine di ridurre l'impatto derivante dalle emissioni in atmosfera e che privilegiano attività di recupero anziché smaltimento;
8. coinvolgere tutto il personale nella responsabilità verso l'ambiente attraverso iniziative di formazione ed addestramento.

Nell'ambito della Politica per la Qualità-Ambiente, la Direzione si impegna a:

- un continuo monitoraggio del mercato, delle esigenze dei Clienti e delle "parti interessate", per verificarne le necessità e pianificare le dovute strategie;
- divulgare e rendere operativa, a tutti i livelli aziendali, la Politica della Qualità/Ambiente ed i suoi Obiettivi prefissati, mediante un'azione continua di informazione, motivazione ed addestramento;
- valutare l'efficacia del Sistema Qualità/Ambiente mediante riesame sistematico e stabilire eventuali interventi e Azioni Correttive e/o di Miglioramento, atte a correggere gli eventuali scostamenti negativi rispetto agli Obiettivi prefissati, in funzione dell'evoluzione della situazione legislativa, normativa e tecnologica;
- identificare e valutare i rischi e le opportunità derivanti dall'attività aziendale;
- identificare le risorse ed i mezzi necessari per ottenere i livelli di qualità stabiliti.

Lo sviluppo e l'applicazione di un Sistema di Gestione Integrato costituisce il mezzo più adeguato per raggiungere e mantenere gli obiettivi, ponendo come requisiti essenziali:

- L'impegno al rispetto della normativa applicabile sia per quanto concerne la qualità del prodotto e/o servizio erogato, sia per gli aspetti ambientali.
- La comunicazione all'esterno e all'interno della politica, degli obiettivi, dei programmi e delle prestazioni in materia di qualità e ambiente e il mantenimento di uno stretto e proficuo dialogo con le diverse parti interessate (clienti, dipendenti, autorità, enti di controllo ecc.).
- Il rapporto di massima intesa con i Fornitori al fine di valutarne e interpretarne correttamente le esigenze e poter operare al meglio.
- Il ricorso a Fornitori qualificati per la gestione del processo di distribuzione del prodotto e/o di erogazione del servizio e per lo smaltimento dei rifiuti prodotti.
- L'attenzione alle risorse umane e la consapevolezza del loro ruolo nella dinamica aziendale, attraverso la formazione continua, lo sviluppo e l'aggiornamento di tutto il personale.

La presente Politica è diffusa attraverso affissione in sede ed è comunicata con utilizzo delle tecnologie informatiche al personale e alle parti interessate, promovendone in tal modo la conoscenza e l'adesione ai principi.

Vinchiaturò il 10.11.2017

La Direzione Aziendale _____